



SECRÉTAIRE D'ACCUEIL H/F

Cannes Jeunesse est une association loi 1901 sans but lucratif. C'est avec l'esprit éducation populaire qu'une soixantaine de salariés ETP anime le territoire cannois sur terre et en mer.

Rattaché(e) à l'Attachée de Direction vous assurez l'accueil et les renseignements auprès des différents usagers aux activités nautiques et séjours de vacances.

Missions principales

- ⇒ Développer la vie associative auprès des différents publics
- ⇒ Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers
- ⇒ Participer à la gestion des inscriptions voile et séjours de vacances
 - Renseigner les usagers
 - Effectuer les inscriptions selon les différentes procédures
 - Effectuer des relances et le suivi des dossiers
 - Gérer une caisse et la clôture fin de mois
 - Effectuer des devis et facturation
- ⇒ Participer à la gestion courante du secrétariat
 - Participer à la gestion des courriels et du courrier
 - Mettre à jour et proposer des améliorations des procédures administratives
 - Effectuer des commandes
 - Assurer le classement et l'archivage

Profil recherché

- ⇒ Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 5 dans le domaine du secrétariat
- ⇒ Vous avez une expérience significative d'au moins 3 ans dans un poste similaire
- ⇒ Vous êtes à l'écoute, réactif(ve), autonome et êtes doté(e) d'un grand sens de l'organisation
- ⇒ Vous maîtrisez le Pack Office notamment Word et Excel (des tests techniques seront effectués)
- ⇒ Vous maîtrisez la messagerie Outlook et êtes à l'aise avec l'outil informatique en général
- ⇒ Vous savez gérer un standard multi lignes
- ⇒ La maîtrise de l'anglais est un plus

Notre offre

- ⇒ CDI à pourvoir dès que possible
- ⇒ Temps complet 35h (modulation annuelle du temps de travail)
- ⇒ Rémunération brute mensuelle : Groupe C, technicien, indice 280 de la CCN ECLAT soit 1907.5 €
- ⇒ Jusqu'à 6 semaines de congés
- ⇒ Des avantages entreprise pour les salariés et leurs enfants
- ⇒ Prime annuelle brute de 900 €
- ⇒ Poste situé à la base nautique du Mourre Rouge à Cannes

Postuler

Vous correspondez au profil que nous recherchons ?

Envoyez CV et LM à :

marion.morisseau@cannes-jeunesse.fr

